

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN DUKUH PAPRINGAN
KALURAHAN PLEMBUTAN KAPANEWON PLAYEN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Alamat : Jl. Playen-Paliyan Km. 2,2, Playen, Gunungkidul, D.I. Yogyakarta 55861
Website : <https://desaplembutan.gunungkidulkab.go.id/>

PENGUMUMAN

Nomor : 01/PAN/II/2024

TENTANG

PENJARINGAN DAN PENYARINGAN DUKUH PAPRINGAN
KALURAHAN PLEMBUTAN KAPANEWON PLAYEN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2024

A. PERSYARATAN PENDAFTARAN CALON DUKUH PAPRINGAN

- (1) Pengangkatan Dukuh Papringan melalui penjurangan dan penyaringan dilakukan terhadap Warga Negara Republik Indonesia yang memenuhi persyaratan.
- (2) Persyaratan pendaftaran Dukuh Papringan, meliputi:
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - c. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
 - d. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
 - e. sehat jasmani dan rohani;
 - f. berkelakuan baik;
 - g. belum pernah diberhentikan dari:
 - 1). Jabatan lurah;
 - 2). Jabatan pamong kalurahan; dan/atau
 - 3). Jabatan negeri.
 - h. bersedia dan bertempat tinggal di Padukuhan Papringan;
 - i. memenuhi kelengkapan administrasi.
- (3) Selain memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada Nomor (2), masyarakat yang dapat diangkat menjadi Dukuh Papringan adalah masyarakat yang memperoleh nilai tertinggi dalam ujian yang dilaksanakan oleh Tim Penguji.

B. KELENGKAPAN ADMINISTRASI PERSYARATAN PENDAFTARAN CALON DUKUH PAPRINGAN, TERDIRI DARI :

- a. surat permohonan menjadi Dukuh Papringan yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah Plembutan, di atas kertas dengan bermaterai cukup (*meterai Rp. 10.000*);

- b. surat pernyataan bermeterai cukup yang berisi :
 - 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - 2. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - 3. belum pernah diberhentikan dari jabatan lurah atau sebutan lain, pamong kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan
 - 4. bersedia dan bertempat tinggal di Padukuhan Papringan.
 - c. surat pernyataan pemberi dukungan dari warga Padukuhan Papringan dan dilampiri fotokopi KTP/identitas pemberi dukungan minimal sebanyak 30 (tiga puluh) orang.
 - d. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
 - e. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
 - f. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah (RSUD) yang dibuat dalam kurun waktu sebulan terakhir;
 - g. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah (RSUD) yang dibuat dalam kurun waktu sebulan terakhir;
 - h. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian (POLRES);
 - i. daftar riwayat hidup;
 - j. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, berlatar belakang sama dengan latar belakang pas foto dalam KTP-el dan pakaian calon dalam pas foto adalah dengan pakaian sipil lengkap (Jas Berdasi) sebanyak 2 (dua) lembar;
 - k. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan.
 - l. surat izin dari lurah bagi pamong kalurahan yang mencalonkan diri menjadi pamong kalurahan lainnya; dan
 - m. surat izin dari Lurah bagi staf pamong kalurahan.
 - n. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di pemerintahan kalurahan.
- (4) Dalam hal bakal calon Dukuh Papringan tidak memiliki akta kelahiran, maka dapat diganti dengan surat kenal lahir dari Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.
- (5) Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan sebagaimana dimaksud pada huruf n, meliputi :
- a. Lurah;
 - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
 - c. Pamong Kalurahan; dan
 - d. Staf Pamong Kalurahan.
- (6) Kelengkapan administrasi dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
- a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
 - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
 - c. Menggunakan stopmap warna biru
- (7) Dalam hal bakal calon Dukuh Papringan tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir, maka dapat diganti dengan melampirkan fotokopi surat

keterangan pengganti ijazah dari instansi dan pejabat yang berwenang yang dilegalisir.

- (8) Panitia Pelaksana memberikan tanda terima kepada calon yang telah mengajukan surat permohonan menjadi Dukuh Papringan.
- (9) Tanda terima dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
 - a. 1 (satu) lembar untuk calon Dukuh Papringan; dan
 - b. 1 (satu) lembar untuk panitia.
- (10) Calon Dukuh Papringan dapat melengkapi kekurangan persyaratan sebelum waktu pendaftaran ditutup.
- (11) Penyerahan kekurangan persyaratan dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
 - a. 1 (satu) lembar untuk calon Dukuh Papringan; dan
 - b. 1 (satu) lembar untuk panitia.

WAKTU PENDAFTARAN

22 FEBRUARI 2024 s/d 1 MARET 2024

Pukul 09.00 – 15.00 WIB

(HARI KERJA)

**Di Sekretariat Panitia Pengisian Pamong
Komplek Kantor Pemerintah Kalurahan Plembutan**

Ketua Panitia,

ISWANI WURIYANTO